

<p>Código: PO-GG-TDD Versión: 04 Vigente desde: Enero de 2026</p>	<p>POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS</p>	
---	--	---

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS

Contacto: CR 26 68-79 Bogotá-Colombia –PBX (57) 601-3291322 CEL (57) 3152597094

Responsable manejo de Datos: Dimatic sistemas de Marcación SAS

Email: Tratamientodedatos@dimatic.net

BOGOTA- COLOMBIA 2026

<p>Elaboró: Martha Zapata Cargo: Jefe de Crédito y Cobranzas Fecha: Enero de 2026</p>	<p>Revisó: Jessica Rodriguez Cargo: Jefe HSEQ Fecha: Enero de 2026</p>	<p>Aprobó: Miguel Amaya Cargo: Gerente Fecha: Enero de 2026</p>
---	--	---

<p>Código: PO-GG-TDD Versión: 04 Vigente desde: Enero de 2026</p>	<p>POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS</p>	
--	---	---

INTRODUCCION

Con la entrada en vigencia de las Leyes Estatutarias 1266 de 2008 y 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que modifiquen o complementen el tratamiento de Datos., se establecen disposiciones generales para la protección de datos personales, en desarrollo el derecho constitucional, que tienen todas las personas a conocer, consultar, actualizar, suprimir y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas, en bases de datos o archivos, así como el derecho a la información; DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, teniendo en cuenta su condición de responsable del tratamiento de datos de carácter personal que le asiste, se permite formular y adoptar la presente política para el tratamiento de datos suministrados, mediante la cual se definen y clasifican las bases de datos en ejercicio del desarrollo de su objeto social.

En la presente política de manejo de la información, se recolectan y se agrupan los datos en las respectivas bases de datos, en donde se describe y explica el tratamiento de la información personal, a la que se tiene acceso a través de los diferentes medios físicos o electrónicos, directos o indirectos, actuales o que en el futuro se desarrollen, como otras comunicaciones enviadas, así como obtenidas por intermedio de terceros que participan en nuestra relación precontractual y contractual con todos nuestros clientes, empleados, proveedores, aliados estratégicos y vinculados.

<p>Código: PO-GG-TDD Versión: 04 Vigente desde: Enero de 2026</p>	<p style="text-align: center;">POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS</p>	
---	--	---

TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO I GENERALIDADES

- 1.1 Ámbito de aplicación
- 1.2 Definiciones
- 1.3 Principios para el tratamiento de datos.
 - 1.3.1 Legalidad
 - 1.3.2 Finalidad
 - 1.3.3 Libertad
 - 1.3.4 Veracidad o calidad
 - 1.3.5 Transparencia
 - 1.3.6 Acceso y circulación restringida
 - 1.3.7 Seguridad
 - 1.3.8 Confidencialidad

CAPITULO II TRATAMIENTO DE DATOS

- 2.1 Clases de Datos
- 2.2. Datos sujetos a tratamiento – Datos personales
- 2.3. Derechos del propietario de Datos
- 2.4. Formas de suministrar la información y Autorización
 - 2.4.1 Finalidades en la solicitud, uso y tratamiento de datos personales
- 2.5 Canales de información de las políticas de Tratamiento de Datos
- 2.6 Clases de Bases de Datos y Almacenamiento
- 2.7 Seguridad de la base de datos
- 2.8 Responsables de la base de datos
- 2.9 Vigencia

Anexo 1 - Formato Registro / Actualización y Tratamiento de Datos de Terceros: Clientes____ Proveedores

Anexo 2 - Formato Registro, Actualización, Privacidad y Tratamiento de Datos de Empleados

<p>Código: PO-GG-TDD Versión: 04 Vigente desde: Enero de 2026</p>	<p style="text-align: center;">POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS</p>	
---	--	---

CAPITULO I GENERALIDADES

1.1. AMBITO DE APLICACIÓN

Las políticas y procedimientos consagrados en este manual se aplicarán a DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, las mismas regirán y protegerán los Datos que se obtengan dentro de cualquier relación precontractual y contractual que se origine del desarrollo del objeto social dentro de todo el territorio Nacional y de conformidad con lo señalado en la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que modifiquen o complementen el tratamiento de Datos.

1.2. DEFINICIONES

De acuerdo a lo señalado en la ley 1266 de 2008, 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para efectos de las presentes políticas y para una mejor interpretación de las mismas, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- 1. Autorización:** consentimiento que, de manera previa, expresa e informada, emite el titular de algún dato personal para que la compañía lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- 2. Titular:** persona natural, cuyos datos son objeto de tratamiento por parte de la compañía.
- 3. Base de datos:** conjunto de datos personales suministrados por el titular, determinados o determinables.
- 4. Dato personal:** información que está vinculada a una persona. Es cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables que puedan asociarse con una persona natural o jurídica. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados, privados y sensibles.
- 5. Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales dentro de las cuales se puede incluir su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 6. Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza algún tratamiento sobre datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- 7. Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- 8. Dato público:** Es aquel dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

<p>Código: PO-GG-TDD Versión: 04 Vigente desde: Enero de 2026</p>	<p style="text-align: center;">POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS</p>	
---	--	---

9. Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.

10. Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

11. Dato sensible: aquellos relacionados con el origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud. Esta información podrá no ser otorgada por el Titular de estos datos.

12. Aviso de privacidad: documento físico o electrónico generado por el responsable del tratamiento de datos que es puesto a disposición del titular, con la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la Política de Manejo de Información y Datos Personales, forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

13. Video vigilancia (SV): Vigilancia a través de un sistema de grabación con cámaras, fijas o móviles, de manera privada y/o con acceso a la vía pública.

1.3 PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

De conformidad con lo señalado en el artículo 4 de la ley 1581 de 2012, y en el desarrollo del tratamiento de datos, interpretación, suministro y aplicación de la ley sobre protección de datos, se tendrán en cuenta los siguientes principios:

- 1.3.1 Legalidad:** El Tratamiento de datos en una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen adiciones o complementen.
- 1.3.2 Finalidad:** El Tratamiento de datos debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley y la cual es informada al titular.
- 1.3.3 Libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular y propietarios de los datos. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin autorización, debe mediar solicitud de autoridad judicial y/o administrativa para divulgarlos a la correspondiente autoridad judicial y/o administrativa
- 1.3.4 Veracidad o calidad:** La información suministrada por el titular de los datos, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- 1.3.5 Transparencia:** En el Tratamiento de datos debe garantizarse el derecho del Titular, a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de los datos, clase de datos forma y canales para la corrección modificación de los datos, para lo cual recibirá la respuesta en los tiempos establecidos de atención.

Código: **PO-GG-TDD**
Versión: **04**
Vigente desde:
Enero de 2026

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS



- 1.3.6 Acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de datos, se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley y demás normas que los modifiquen adicionen o complementen. Los datos personales, salvo la información pública, no estarán disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva.
- 1.3.7 Seguridad:** La información suministrada por el titular de los datos, se manejará por DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 1.3.8 Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

CAPITULO II TRATAMIENTO DE DATOS

2.1 Clases de Datos

De conformidad con lo señalado en la ley 1266 de 2008, la ley 1581, decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que se adicionan, modifican o complementan se ha clasificado los datos de acuerdo a las siguientes categorías en donde los datos privados y los sensibles y la información de los menores de edad, gozan de especial protección.

En consecuencia, se tiene:

- 1. Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, pueden estar contenidos en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas las cuales no gozan de reserva y cualquier persona puede acceder a la información, sin requerimiento alguno. No se requiere autorización expresa del titular para su manejo y/o consulta.
- 2. Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Se tiene como dato sensible, el que revele el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, los cuales es facultad del titular autorizar o informar los datos, ante lo cual no es obligatoria el suministro de tal información, hecho que DIMATIC SISTEMAS DE MARCACIÓN SAS informará previo al suministro de la información.

<p>Código: PO-GG-TDD Versión: 04 Vigente desde: Enero de 2026</p>	<p style="text-align: center;">POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS</p>	
---	--	---

3. **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.

4. **Dato privado y/o personal:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular. Los datos personales, para suministrarlos requiere autorización previa y advertencia de confidencialidad por quien lo llega a manejar. Solo se podrá solicitar y suministrar la información personal que se requiere de acuerdo al desarrollo del objeto social y relación contractual que se determinen en cada uno de los casos.

2.2. DATOS SUJETOS A TRATAMIENTO - DATOS PERSONALES

En desarrollo de los principios de finalidad y libertad, la recolección de datos deberá limitarse a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad o requeridos conforme a la normatividad vigente y de acuerdo a la relación precontractual y contractual generada en el desarrollo del objeto social de DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS.

2.3. DERECHOS DEL PROPIETARIO DE DATOS

En la presente política de manejo y protección de datos, DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, determina que para el tratamiento por parte de cualquier área de la compañía de datos personales tanto de clientes, proveedores, empleados y en general cualquier tercero con el cual DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, sostenga relaciones precontractuales o contractuales y laborales, reconoce que el titular de los datos tiene los siguientes derechos que son de obligatorio cumplimiento:

1. Derecho a conocer, actualizar, rectificar, consultar o suprimir sus datos personales en cualquier momento, para lo cual debe presentar su solicitud por escrito, previa identificación con nombre completo, documento de identificación, lugar, dirección y medio de notificación y el requerimiento específico de la solicitud, al email tratamientodedatos@dimatic.net o al domicilio de Dimatic Sistemas de Marcación SAS Cr 26 68-79 Bogotá-Colombia, y la respuesta le será enviada en 10 días hábiles por DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS.

2. De acuerdo a la ley 1581 de 2012, según el art 15, donde se establece el proceso de reclamación, si su solicitud llega incompleta, DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, le requerirá dentro de los siguientes 5 días hábiles para que modifique, adicione o complemente la solicitud, si transcurridos 2 meses no se obtiene la información solicitada, se entiende que ha desistido.

3. Derecho a solicitar en cualquier momento, por el procedimiento y los canales mencionados, una prueba de la autorización otorgada a DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS.

Código: **PO-GG-TDD**
Versión: **04**
Vigente desde:
Enero de 2026

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS



4. Derecho a ser informado por DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS previa solicitud del titular de los datos, respecto del uso que le ha dado a los mismos, solicitud que se realizará por los canales establecidos, tales como correo electrónico a tratamientodedatos@dimatci.net, o mediante medio escrito a La carrera 26 NO 68-79 Bogotá-Colombia.
5. Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las quejas que considere pertinentes para hacer valer su derecho al Habeas Data frente a la Compañía.
6. Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato cuando considere que DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS no ha respetado sus derechos y garantías constitucionales.
7. Derecho a acceder por los canales señalados para el tratamiento de datos, en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente decida compartir con DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS

2.4. FORMAS DE SUMINISTRAR LA INFORMACION Y AUTORIZACION

DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, ha dispuesto que el titular de los datos, puede suministrar su información a través de los formatos establecidos: Anexo 1- para Terceros: Clientes y Proveedores y Anexo 2 para Empleados, que contiene la información necesaria para el desarrollo de la relación precontractual y contractual o laboral.

Dichos formatos contienen la autorización e información de confidencialidad para el manejo y protección de datos.

En el Anexo 1, la solicitud de información que DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, ha establecido, contiene información básica personal de identificación, ubicación, contactos e-mail, régimen tributario, actividad económica del titular de los datos y lo ha denominado REGISTRO / ACTUALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS DE TERCEROS, dentro del cual se puede establecer si es proveedor o cliente.

En el Anexo 2, para el caso de los empleados, se determina los datos de identificación y ubicación del empleado, email y otros datos personales, así como la conformación del núcleo familiar, datos necesarios para los requerimientos de la seguridad social y se ha denominado REGISTRO, ACTUALIZACIÓN, PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS.

Como se señala con anterioridad la autorización, puede ser remitida por medio físico o electrónico a cada uno de los terceros, clientes, proveedores y empleados, para que manifiesten de manera directa e inequívoca su deseo de autorizar o no el manejo de datos.

Así mismo, se remitirá a través de medio electrónico, al correo electrónico reportado, en donde se remitirá el formato indicado. De no recibir información expresa sobre la autorización para el manejo de datos, DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, establece que transcurridos 30 días calendarios, sin recibir la autorización, se entiende que a falta de información existe una aceptación tácita y por lo tanto se autoriza el manejo de los datos.

<p>Código: PO-GG-TDD Versión: 04 Vigente desde: Enero de 2026</p>	<p style="text-align: center;">POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS</p>	
---	--	---

La autorización del Titular de los datos, no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas y demás datos públicos.

2.4.1 FINALIDADES EN LA SOLICITUD, USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el manejo de los datos personales, DIMATIC SISTEMAS DE MARCACIÓN SAS, solicitará al titular de los datos, la información y tramitará previamente autorización en donde se da a conocer las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento. Dicha autorización podrá realizarse por medio físico o electrónico.

DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos clientes, empleados, proveedores, acreedores, aliados estratégicos, recauda de manera permanente datos los cuales pueden ser usados de acuerdo a los siguientes fines:

1. Fines administrativos, comerciales, promocionales, informativos, de crédito y cobranzas, de mercadeo y ventas.
2. Ofrecer todo tipo de servicios comerciales; así como realizar campañas de promoción, marketing, ventas y publicidad.
3. Fortalecimiento de vínculos entre sus clientes, proveedores, empleados y terceros vinculados.
4. El Sistema de Vigilancia, tiene como finalidad, establecer parámetros de control y seguridad, al interior de la empresa, en ausencia del personal, para proteger los diferentes bienes muebles, que conforman el capital de trabajo de DIMATIC SISTEMAS DE MARCACIÓN SAS.
5. El Sistema de Vigilancia, es de naturaleza privada y busca garantizar los sistemas de seguridad y salud en el trabajo, teniendo en cuenta que a través de este se puede prevenir accidentes laborales que pongan en riesgo la salud de las personas que prestan sus servicios mediante una relación laboral con DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS.

Código: **PO-GG-TDD**
Versión: **04**
Vigente desde:
Enero de 2026

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS



6. Garantizar los derechos laborales a través del sistema Biométrico implementado, el cual es usado diariamente por el personal para registrar el ingreso y salida de la empresa.

En relación con lo anterior, DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS podrá ejecutar las siguientes acciones:

1. Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de aquellos titulares que le otorguen la debida autorización en los términos exigidos por la ley y en los formatos que para cada caso estime convenientes.
2. Clasificar, ordenar, separar la información suministrada por el titular de los datos. Extender la información que obtenga en los términos de la ley de habeas data, a las empresas con las que contrata los servicios de solicitud, almacenamiento y manejo de sus bases de datos previas las debidas autorizaciones que en ese sentido obtenga.
3. Suministrar la información a terceros, en cumplimiento de las gestiones de Crédito y Cobranzas.
4. Efectuar grabaciones con cámaras, de las actividades que realiza el personal al interior de la empresa y en su ausencia para garantizar el buen funcionamiento de la maquinaria y equipo que hace parte del capital de trabajo de la empresa.
5. Efectuar registro en sistema Biométrico del personal de la empresa, al inicio y finalización de su respectiva jornada laboral.

2.5 CANALES DE INFORMACION DE LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

La política de información de manejo de datos de DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, puede ser consultada por los terceros, clientes o proveedores, empleados y en general cualquier persona que tenga interés en iniciar o tener vínculo directo o indirecto con DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, en desarrollo del objeto social de la compañía, en la página web www.dimatic.net o puede ser solicitada por correo electrónico a tratamientodedatos@dimatic.net o mediante medio físico a la Cr 26 68-79 Bogotá-Colombia -PBX (57) 601-3291322 CEL (57) 3152597094

2.6 CLASES DE BASES DE DATOS Y ALMACENAMIENTO

DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, ha clasificado sus bases de datos de la siguiente forma:

BASE DE DATOS DE PROVEEDORES: Son las bases creadas de terceros que prestan sus productos y / o servicios para DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, y determinados como una persona o una empresa que abastece materias primas, bienes y servicios útiles para el desarrollo del objeto social.

Código: **PO-GG-TDD**
Versión: **04**
Vigente desde:
Enero de 2026

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS



BASE DE DATOS DE CLIENTES: Terceros con los que DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, ha desarrollado trato precontractual y contractual, en desarrollo de actividad comercial y frente a los cuales sus datos serán manejados con fines comerciales específicamente.

BASE DE DATOS DE EMPLEADOS, cuenta con información suministrada por la persona contratada a través de una relación laboral exclusiva.

BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE VIDEO-VIGILANCIA: Son imágenes captadas, almacenadas, reproducidas y conservadas en un tiempo real o posterior, de personas determinadas o determinables relacionadas con las instalaciones de DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS. Para el cumplimiento de esta política, se cuenta con avisos distintivos en las zonas que están siendo vigiladas y monitoreadas al interior de la empresa y las que tienen acceso a la vía pública.

2.7 SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS

DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, informa que internamente en la compañía se han implementado protocolos de seguridad, de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información, adicional ha implementado e implementara los mecanismos que permitan mantener y evitar la filtración de información a terceros no autorizados para el manejo de datos y que puedan hacer uso indebido de los mismos.

DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS ingresa los datos en el software ERP SIIGO, en donde se pueden parametrizar los diferentes perfiles que determinan las autorizaciones y permisos para el manejo de los datos. Este Software está respaldado por la experiencia adquirida desde 1.988 para el manejo empresarial, seguridad y bases de datos.

DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, dispone de sistemas de grabación a través de cámaras de sistema de vigilancia, con un software de propiedad de DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, en donde cuenta con 32 cámaras distribuidas tres (3) con conexión a la vía pública y las restantes distribuidas al interior de la empresa, en la diferentes área, recepción, administración, subgerencia, contabilidad, área de alistamiento, producción, los datos así obtenidos, tienen un tiempo de almacenamiento de 18 días, con borrado automático pasado este tiempo. Así mismo la información del SV (DVR).

2.8 RESPONSABLE DE LA BASE DE DATOS.

La responsabilidad del manejo y tratamiento de las bases de datos de DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, está en cabeza de su Representante Legal que a su vez establece responsabilidades en sus áreas de apoyo como son: las áreas de Gestión Humana, Contabilidad y Cartera.

2.9 VIGENCIA

La presente política rige a partir de diciembre de 2017, última versión enero de 2026, con vigencia indefinida.

<p>Código: PO-GG-TDD Versión: 04 Vigente desde: Enero de 2026</p>	<p>POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS</p>	
---	--	---

3. NATURALEZA DE LOS CAMBIOS

Versión Modificada	Fecha de Actualización	Justificación
N/A	Enero de 2015	Se crea el Documento.
01	Diciembre de 2017	Se Incluyen generalidades y políticas de tratamiento de datos de acuerdo con normatividad vigente.
02	Noviembre de 2022	Se actualiza razón social, se actualizan generalidades de acuerdo a normas vigentes.
03	Enero de 2026	Se actualizan parámetros tributarios.

Anexo 1

Código: **PO-GG-TDD**
Versión: **04**
Vigente desde:
Enero de 2026

**POLITICAS DE
TRATAMIENTO DE DATOS**



REGISTRO / ACTUALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS DE TERCEROS: CLIENTES_____
PROVEEDORES_____

Código: **PO-GG-TDD**
Versión: **04**
Vigente desde:
Enero de 2026

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS



Código:

Versión: **05**
Vigente desde:
Enero de 2026

DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS - NIT 900.043.394-6

Cr 26 68-79 Bogotá-Colombia-PBX (57) 601-3291322 CEL (57) 3152597094

IVA: Régimen Común-**Grandes Contribuyentes únicamente en ICA** Resolución DDI-029334 del 31 oct 2025

No somos Autorretenedores

E-mail Notificación Pagos: cartera@dimatic.net

E-mail Tratamiento de Datos: tratamientodedatos@dimatic.net



Cuentas Bancarias para realizar pago de sus obligaciones

Banco Bogotá	Cuenta Corriente No. ✓	095-333142
DAVIBank	Cuenta Corriente No.	004881012451
Bancolombia	Cuenta de Ahorros No. ✓	1732-4419071
BBVA Colombia	Cuenta de Ahorros Empresarial No.	0141003417

RECUERDE ESCRIBIR EN LA REFERENCIA DEL PAGO SU NÚMERO DE NIT (CLIENTE)

FECHA DD MM AA

REGISTRO/ACTUALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS DE TERCEROS: CLIENTES _____ PROVEEDORES _____

TRATAMIENTO DE DATOS: En cumplimiento de ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que modifiquen o complementen el tratamiento de Datos, Dimatic Sistemas de Marcación SAS, informa, que los datos que nos suministren por la relación precontractual y contractual que se origina y desarrolla en ejercicio del objeto social, y los que se obtengan con el sistema de vigilancia implementado al interior de Dimatic Sistemas de Marcación SAS los cuales serán almacenados en la base de datos de Nuestra Compañía y serán tratados conforme a las políticas y procedimientos establecidos para el tratamiento de datos e información, con la respectiva confidencialidad que se requiere. Las Políticas sobre el Tratamiento de Datos e Información, pueden ser consultadas en nuestra página web: www.dimatic.net. Para consultar, modificar, actualizar o solicitar correcciones de sus datos favor enviar comunicado escrito al email tratamientodedatos@dimatic.net , o, a nuestra dirección comercial relacionada en la parte superior del presente documento.

Razón Social/Nombre:

NIT / I.D.

Telefonos fijos:

Dirección Empresarial Principal:

Telefonos Celulares:

Ciudad-Departamento-País:

Responsable de Iva: Si No Regimen Tributación Simple
Gran Contribuyente Autorretenedor

E-mail Facturación Electrónica:

E-mail Comercial:

E-mail Contabilidad:

E-mail Tesorería:

En cumplimiento de Nuestras Políticas y Procedimientos establecidos de SARLAFT, favor hacernos llegar el presente

formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante Legal, **adjuntando los siguientes documentos**: RUT y Cámara

de Comercio actualizados, Estados de la Situación Financiera y Declaraciones de Renta de los dos (2) últimos años a Dic 31,

Fotocopia de la Cédula del Representante Legal y Certificación Bancaria actualizada.

Si está solicitando Crédito favor informarnos. Cupo de Crédito Solicitado: \$ _____

Código: **PO-GG-TDD**
Versión: **04**
Vigente desde:
Enero de 2026

**POLITICAS DE
TRATAMIENTO DE DATOS**



Código:

Versión: **05**
Vigente desde:
Enero de 2026

DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS - NIT 900.043.394-6
Cr 26 68-79 Bogotá-Colombia -PBX (57) 601-3291322 CEL (57) 3152597094
IVA: Régimen Común-**Grandes Contribuyentes únicamente en ICA** Resolución DDI-029334 del 31 oct 2025
No somos Autorretenedores

E-mail Notificación Pagos: cartera@dimatic.net

E-mail Tratamiento de Datos: tratamientodedatos@dimatic.net



Cuentas Bancarias para realizar pago de sus obligaciones

Banco Bogotá	Cuenta Corriente No.	095-333142
DAVIBank	Cuenta Corriente No.	004881012451
Bancolombia	Cuenta de Ahorros No.	1732-4419071
BBVA Colombia	Cuenta de Ahorros Empresarial No.	0141003417

RECUERDE ESCRIBIR EN LA REFERENCIA DEL PAGO SU NÚMERO DE NIT (CLIENTE)

FECHA DD ____ MM ____ AA ____

REGISTRO/ACTUALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS DE TERCEROS: CLIENTES ____ PROVEEDORES ____

AUTORIZACIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES 1266 DE 2008, 1581 DE 2012, DECRETO 1377 DE 2013 Y DEMAS NORMAS QUE REGLAMENTEN, MODIFIQUEN O COMPLEMENTEN EL TRATAMIENTO DE DATOS:

Autorizo(amos) voluntariamente a Dimatic Sistemas de Marcación SAS. para tratar mis datos personales y los de la Compañía que represento, según las leyes y normatividad vigente en Colombia. Autorizo(amos) la grabación en sistema de vigilancia, al interior de DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, cuando se acuda a las instalaciones con el propósito de realizar cualquier gestión de orden contractual. De la misma forma autorizo(amos) para que los datos sean incluidos en la base de datos física y en la base de datos de imágenes recolectadas por el sistema SV de Dimatic Sistemas de Marcación SAS, y puedan ser consultados, verificados, divulgados y reportados a las diferentes centrales de información, con fines comerciales, precontractuales y contractuales, de ventas, de marketing, promociones, financieros, referencias comerciales, cobro de cartera con terceros autorizados por la compañía, hábitos de pago y otros que tienen que ver con el desarrollo de actividades precontractuales y contractuales y comerciales a las que se dedica Dimatic Sistemas de Marcación SAS. Así mismo autorizo(amos) a suministrar información a autoridades administrativas y judiciales previo requerimiento de la respectiva autoridad.

AUTORIZO(AMOS) SI ____ NO ____:

DECLARACIONES SARLAFT:

SARLAFT: Sistema de Administración del Riesgo para la Prevención del Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo

Declaro que mis actividades y las de la Compañía que represento son lícitas y se ejercen dentro del marco legal según las leyes Colombianas; los recursos provienen de actividades lícitas de acuerdo a las normas y leyes Colombianas.

DECLARO SI ____ NO ____

Los recursos que se generan o derivan del desarrollo de las actividades contractuales no se destinaran a financiación de terrorismo o grupos terroristas, o al margen de la ley. Los recursos provienen de las siguientes actividades: _____

Declaro que la información suministrada en el presente documento es veraz y verificable y me comprometo a actualizarla anualmente y cuando se presenten cambios, así mismo la inexactitud o error que pueda presentarse será de mi exclusiva responsabilidad y exonera a Dimatic Sistemas de Marcación SAS. ante las autoridades judiciales y/o administrativas.

DECLARO SI ____ NO ____

EN CONSTANCIA DE HABER LEIDO, SUMINISTRADO, ENTENDIDO Y ACEPTADO LO ANTERIOR, SE SUSCRIBE Y FIRMA:

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL O SUPLENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre de quien firma: _____


Empresa: _____

Nit _____

<p>Código: PO-GG-TDD Versión: 04 Vigente desde: Enero de 2026</p>	<p>POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS</p>	
---	--	--

Anexo 2

REGISTRO, ACTUALIZACIÓN, PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS

Código: FO-GH-RTDE Versión: 05 Vigente desde: Agosto de 2020	<p>REGISTRO, ACTUALIZACIÓN, PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS</p>																																														
<p>TRATAMIENTO DE DATOS: En cumplimiento de ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que modifiquen o complementen el tratamiento de Datos, Dimatic Sistemas de Marcación SAS, informa, que los datos que suministren por la relación laboral que se origina y desarrolla en ejercicio del objeto social, y los que se obtengan con el sistema de vigilancia implementado al interior de Dimatic Sistemas de Marcación SAS los cuales serán almacenados en la base de datos de Nuestra Compañía y serán tratados conforme a las políticas y procedimientos establecidos para el tratamiento de datos e información, con la respectiva confidencialidad que se requiere. Las Políticas sobre el Tratamiento de Datos e Información, pueden ser consultadas en la página web: www.dimatic.net. Para consultar, modificar, actualizar o solicitar correcciones de sus datos favor enviar comunicado escrito al email tratamientodedatos@dimatic.net o, dirigirse al departamento de recursos humanos de Dimatic sistemas de Marcación SAS. El responsable del manejo de Datos será DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, empresa que se ubica en Bogotá, Cr 26 68-79 Bogotá-Colombia -PBX (571) 3291322 CEL (57) 3152597094</p> <p>Dentro de los datos sensibles se encuentran: aquellos que afectan la identidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud y a la vida sexual y no existe obligatoriedad por parte del empleado para ser suministrados, de acuerdo a la ley. DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, cuenta con sistemas de Vigilancia privada instaladas al interior de la empresa.</p>																																															
INFORMACIÓN DEL EMPLEADO																																															
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO <u>DD</u> <u>MM</u> <u>AA</u>																																															
APELLIDOS _____ NOMBRES _____																																															
CEDULA N° _____ LUGAR EXPEDICIÓN _____ RH _____																																															
LIBRETA MILITAR N° _____ CLASE: _____																																															
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO _____ CORREO ELECTRONICO _____																																															
DIRECCIÓN _____ BARRIO _____																																															
TELÉFONO Y/O CELULAR _____ ESTADO CIVIL _____ EDAD _____																																															
CASA _____ APARTAMENTO _____ PROPIA _____ ARRENDADA _____																																															
EN CASO DE EMERGENCIA CONTACTARSE CON (NOMBRE) _____ TELÉFONO _____																																															
ENTIDAD DE SALUD A QUE ESTA AFILIADO _____ ENTIDAD DE PENSION A QUE ESTA AFILIADO _____ ENTIDAD DE CESANTIAS _____																																															
INFORMACION TRIBUTARIA																																															
REGIMEN Simplificado _____ Común _____ Declara Renta Si _____ No _____																																															
Hace aportes Voluntarios a pensión: Si _____ No _____ Aportes a cuenta de ahorro para el fomento de la construcción Si _____ No _____																																															
Realizó pago a intereses de vivienda o costo financiero Leasing Habitacional durante el año _____ (Artículos 119 y 387 E.T.) Si _____ No _____																																															
Efectúa pago a Medicina Prepagada Si _____ No _____																																															
ESTUDIOS REALIZADOS																																															
PRIMARIA (AÑOS) _____ BACHILLERATO (AÑOS) _____ UNIVERSITARIOS (No.SEM) _____ TEGNOLOGO (No.SEM) _____ TECNICO (No. SEM) _____																																															
CARRERA _____ ACTUALMENTE ESTUDIA Si _____ No _____ QUE ESTUDIA _____																																															
OTROS: _____																																															
INFORMACIÓN DEL CONYUGE y/o COMPAÑERO(A) PERMANENTE																																															
NOMBRE DEL CÓNYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE _____ CELULAR _____																																															
NOMBRE EMPRESA DONDE LABORA _____ TELEFONO (S) _____																																															
INFORMACIÓN HIJOS																																															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">NOMBRE Y APELLIDO DE HIJOS</th> <th style="width: 10%;">EDAD</th> <th style="width: 15%;">FECHA NACIMIENTO</th> <th style="width: 15%;">ESCOLARIDAD</th> <th style="width: 30%;">NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			NOMBRE Y APELLIDO DE HIJOS	EDAD	FECHA NACIMIENTO	ESCOLARIDAD	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA																																								
NOMBRE Y APELLIDO DE HIJOS	EDAD	FECHA NACIMIENTO	ESCOLARIDAD	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA																																											

<p>Código: PO-GG-TDD Versión: 04 Vigente desde: Enero de 2026</p>	<p>POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS</p>	
---	--	---

<p>Código: FO-GH-RTDE Versión: 05 Vigente desde: Agosto de 2020</p>	<p>REGISTRO, ACTUALIZACIÓN, PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS DE EMPLEADOS</p>	
<p>TRATAMIENTO DE DATOS: En cumplimiento de ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que modifiquen o complementen el tratamiento de Datos, Dimatic Sistemas de Marcación SAS, informa, que los datos que suministren por la relación laboral que se origina y desarrolla en ejercicio del objeto social, y los que se obtengan con el sistema de vigilancia implementado al interior de Dimatic Sistemas de Marcación SAS los cuales serán almacenados en la base de datos de Nuestra Compañía y serán tratados conforme a las políticas y procedimientos establecidos para el tratamiento de datos e información, con la respectiva confidencialidad que se requiere. Las Políticas sobre el Tratamiento de Datos e Información, pueden ser consultadas en la página web: www.dimatic.net. Para consultar, modificar, actualizar o solicitar correcciones de sus datos favor enviar comunicado escrito al email tratamientodedatos@dimatic.net o, dirigirse al departamento de recursos humanos de Dimatic sistemas de Marcación SAS. El responsable del manejo de Datos será DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, empresa que se ubica en Bogotá, Cr 26 68-79 Bogotá-Colombia -PBX (571) 3291322 CEL (57) 3152597094</p> <p>Dentro de los datos sensibles se encuentran: aquellos que afectan la identidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud y a la vida sexual y no existe obligatoriedad por parte del empleado para ser suministrados, de acuerdo a la ley. DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION SAS, cuenta con sistemas de Vigilancia privada instaladas al interior de la empresa.</p>		
<p>AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES DEL EMPLEADO</p>		
<p><i>En cumplimiento de Nuestras Políticas y Procedimientos establecidos de Sistema de Administración del Riesgo para la prevención de lavado de activos y financiación del Terrorismo SARLAFI</i>, favor hacernos llegar el presente formato debidamente diligenciado y firmado. Declaro que mi actividad es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos no provienen de actividades ilícitas contempladas en el código penal Colombiano. Los recursos que se deriven del desarrollo de la actividad laboral no se destinarán a financiación de terrorismo, grupos terroristas o al margen de la ley. Los recursos provienen de la siguiente actividad económica: _____ DECLARO</p> <p>SI _____ NO _____</p>		
<p>AUTORIZACIONES:</p> <p>Autorizo voluntariamente a Dimatic Sistemas de Marcación Ltda. para tratar mis datos personales según las leyes y normatividad vigente en Colombia, así como también autorizo la grabación a través del sistema de grabación privado, con cámaras distribuidas al interior de la empresa. De la misma forma autorizo para que los datos sean incluidos en la base de datos física y en la base de datos de imágenes recolectadas por el sistema SVde Dimatic Sistemas de Marcación Ltda, y puedan ser consultados, verificados, divulgados y reportados a las diferentes centrales de información por la relación laboral que se origina y desarrolla en ejercicio del objeto social. Así mismo autorizo a suministrar información a autoridades administrativas y judiciales previo requerimiento de la respectiva autoridad. Declaro que soy titular de la información aquí suministrada y he sido informado de la privacidad y políticas de manejo de datos de DIMATIC SISTEMAS DE MARCACION LTDA y canales para la consulta, modificación, actualización y solicitud de corrección de los datos por mí suministrados</p> <p>AUTORIZO SI _____ NO _____</p>		
<p>Declaro que la información suministrada en el presente documento es veraz y verificable y me comprometo a actualizarla anualmente, o en el momento que presente cambios, así mismo la inexactitud o error que pueda presentarse será de mi exclusiva responsabilidad y exonera a Dimatic Sistemas de Marcación SAS ante las autoridades judiciales y/o administrativas.</p> <p>DECLARO SI _____ NO _____</p>		
<p>EN CONSTANCIA DE HABER LEÍDO, SUMINISTRADO, ENTENDIDO Y ACEPTADO LO ANTERIOR, SE SUSCRIBE Y FIRMA:</p> <p>Se firma en Bogotá, el _____ de _____ de 20 _____</p> <p>Firma _____</p> <p>Nombre _____</p> <p>Identificación _____</p> <p>Nota: Por favor diligencie este documento con su nombre, identificación, fecha y firma.</p>		